

## **POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE DO I KLAS PUBLICZNYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH**

**NA ROK SZKOLNY 2020/2021**

1. Do klasy I publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci zamieszkałych w tym obwodzie.
2. Kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami.
3. Postępowanie rekrutacyjne odbywa się na wniosek rodziców(prawnych opiekunów) w oparciu o kryteria, o których mowa w ust. 5 w terminach określonych w załącznikach nr 5 i 6 zarządzenia Nr 25/2020 Prezydenta Miasta Stargard z dnia 22 stycznia 2020r.
4. Postępowanie rekrutacyjne i uzupełniające przeprowadza komisja rekrutacyjna.
5. W przypadku większej liczby kandydatów, niż liczba miejsc w danej szkole podstawowej w postępowaniu rekrutacyjnym pod uwagę brane są łącznie kryteria określone przez Radę Miejską w Stargardzie:

<b>L.p.</b>	<b>Kryterium</b>	<b>Liczba punktów</b>	<b>Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów</b>
1.	Rodzice mieszkają w Stargardzie	20	oświadczenie rodziców
2.	Kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego w danej szkole	10	dokumentacja szkolna
3.	W szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo ucznia	10	dokumentacja szkolna
4.	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki	8	oświadczenie rodziców
5.	Miejsce pracy jednego z rodziców ucznia znajduje się w obwodzie szkoły	6	zaświadczenie z zakładu pracy
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	5	prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem

6. Komisja ustala wyniki i sporządza protokół postępowania rekrutacyjnego.
7. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy kandydatów zakwalifikowanych (nie jest jednoznaczne z przyjęciem kandydata do szkoły) i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do danej szkoły.
8. Wyżej wymienione listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia, dzień podania do publicznej wiadomości oraz opatrzone są podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej i listę umieszcza się w widocznym miejscu w siedzibie danej szkoły.
9. Rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
10. Uzasadnienie zawierające przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym sporządza się w terminie 5 dni od dnia złożenia przez rodzica kandydata wniosku.
11. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły, odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
12. Dyrektor szkoły, rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora danej szkoły, służy skarga do sądu administracyjnego.
13. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami przeprowadza się postępowanie uzupełniające zgodnie z terminami określonymi w załączniku nr 6 zarządzenia Nr 25 /2020 Prezydenta Miasta Stargard z dnia 22 stycznia 2020r.

Formularze wniosków do pobrania w danej szkole.