

Regulamin korzystania z platformy Office365 dla Edukacji w Szkole Podstawowej nr 10 w Stargardzie.

1. Postanowienia ogólne

Regulamin korzystania przez uczniów Szkoły Podstawowej nr 10 w Stargardzie w kontaktach z nauczycielami z aplikacji Microsoft Teams wprowadza się Zarządzeniem Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 10 w Stargardzie z dnia 10.11.2020r. Regulamin ten obowiązuje od 18 listopada 2020 roku.

1. Poniższy regulamin, określa warunki i zasady korzystania z usługi Microsoft Office 365 dla edukacji w Szkole Podstawowej nr 10 w Stargardzie.

2. Korzystanie przez uczniów SP 10 z aplikacji Microsoft Teams zostało podyktowane przez obowiązek nauczania zdalnego.

3. Określenia użyte w niniejszym regulaminie oznaczają:

hasło- ciąg znaków, pozwalający na autoryzację Użytkownika w celu uzyskania dostępu do usługi;

login - identyfikator Użytkownika pozwalający na jednoznaczną identyfikację w Usłudze ;

konto- konto w aplikacji Microsoft Office 365;

Usługa– usługa MS Office 365 dla edukacji;

Komunikator – aplikacja MS Teams w usłudze MS Office 365 dla edukacji;

Użytkownik – osoba fizyczna mająca status ucznia SP 10, korzystająca z konta w Usłudze;

Opiekun – osoba będąca prawnym opiekunem Użytkownika.

4. Korzystanie z Usługi TEAMS jest bezpłatne.

5. Warunkiem korzystania z Usługi jest posiadanie statusu ucznia Szkoły Podstawowej nr 10, akceptacja niniejszego Regulaminu oraz aktywowanie konta w sposób opisany w regulaminie lub innej informacji od dyrektora szkoły.

6. Aktywowanie konta jest równoznaczne z wyrażoną zgodą i akceptacją Regulaminu przez opiekuna.

7. Usługa polega na udostępnieniu Użytkownikowi dostępu do Microsoft Office 365, w tym aplikacji MS Teams.

8. Usługa dostępna jest z dowolnego komputera z dostępem do Internetu poprzez dowolną aktualną przeglądarkę internetową. Z części usług można korzystać także za pomocą urządzeń mobilnych typu tablet, smartfon itp.

9. Szkoła zastrzega sobie prawo do zmiany funkcjonalności usługi MS Office 365. O zmianach Użytkownicy będą informowani za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

10. Szkoła zobowiązuje się do monitorowania działania systemu MS Office 365, w tym komunikatora MS Teams.

11. Konto jest wykorzystywane tylko w komunikacji Szkoły z Użytkownikiem.

12. Szkoła Podstawowa nr 10 może wykorzystywać konta wyłącznie do celów wynikających z jej działalności statutowej.

13. Szkoła Podstawowa nr 10 nie ponosi odpowiedzialności za straty Użytkownika wynikające z korzystania z konta.

14. Nadzór nad działalnością Usługi sprawuje wyznaczony przez Szkołę administrator : dyrektor szkoły lub jej pracownik.

2. Dostęp do usługi

1. Aktywacja Usługi.
 - a. Aktywacja usługi następuje automatycznie wraz z aktywacją konta MS Teams podczas pierwszego logowania się na stronie: <https://office.com> lub <https://portal.office.com> z wykorzystaniem danych dostępowych przyznanych w procesie wdrażania usługi w szkole.
 - b. Użytkownikowi zostanie przyznany login w postaci: pierwsza litera imienia i nazwisko@sp10stargard.onmicrosoft.com. Jeżeli konto o takiej nazwie już istnieje nazwa zostanie rozszerzona o kolejne litery imienia.
 - c. Nazwa konta jest przyznawana automatycznie i nie podlega zmianie w żadnej chwili korzystania z usługi;
 - d. Każdy Użytkownik może posiadać tylko jedno konto;
 - e. Rejestracja konta kończy się po ustaleniu przez Użytkownika indywidualnego hasła, które musi pozostać znane tylko właścicielowi konta, nie może być przekazywane osobom trzecim;
 - f. Hasło musi składać się co najmniej z 8 znaków, zawierać wielkie i małe litery oraz przynajmniej jedną cyfrę.
 - g. Ustalone przez Użytkownika hasło może być zmienione wyłącznie przez Administratora na wniosek Użytkownika zgłoszony przez dziennik elektroniczny Librus do wychowawcy klasy.
 - h. Aby skorzystać z Usługi należy zalogować się z wykorzystaniem właściwego dla Użytkownika loginu oraz hasła poprzez interfejs dostępny pod adresem <https://portal.office.com>

3. Prawa i obowiązki Użytkownika

1. Użytkownik ma prawo do:
 - a. korzystania z Usługi, której mowa w pkt 1 niniejszego regulaminu;
 - b. prywatności danych przechowywanych na serwerze.
2. Użytkownik konta ma obowiązek:
 - a. przestrzegać niniejszego Regulaminu,
 - b. podporządkowywać się zaleceniom administratora
 - c. dbać o ochronę dostępu do własnego konta (nie podawać hasła do konta, ani nie udostępniać konta osobom trzecim itp.),
 - d. natychmiast zgłaszać znalezione nieprawidłowości w systemie,

4. Organizacja lekcji na platformie

1. Lekcje online odbywają się wg aktualnego planu lekcji w klasach starszych, a klasy 1-3 mają dostosowany plan, aby maksymalnie wykorzystać czas z nauczycielem edukacji wczesnoszkolnej. Zajęcia trwają minimalnie 30 min. Reszta czasu w ramach 45 minut lekcji przeznaczona jest na samodzielną naukę lub wykonanie zadań zleconych przez nauczycieli.

2. Za organizację lekcji online odpowiada nauczyciel danego przedmiotu. Lekcję rozpoczyna nauczyciel, „wpuszczając” uczniów na zajęcia

3. W czasie trwania lekcji online uczniowie włączają kamerki, mikrofony tylko na prośbę nauczyciela prowadzącego lekcję.

4. Podczas trwania lekcji online wpisy dokonywane przez uczniów mogą dotyczyć tylko tematu lekcji.

5. Zabrania się umieszczania komentarzy i wpisów oraz podejmowania innych działań, które mogą zakłócać przebieg lekcji.

6. Zabrania się nagrywania wizerunku osób biorących udział w lekcji, rozpowszechniania go i udostępniania osobom trzecim.

7. Zabrania się udostępniania i rozpowszechniania plików, zdjęć, nagrań i innych materiałów wykorzystywanych w czasie lekcji osobom trzecim. Powyższe wynika z obowiązujących przepisów RODO oraz ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych, a złamanie regulaminu w kwestii udostępniania wizerunku i nagrań grozi odpowiedzialnością karną i cywilną.

8. Uczeń przystępujący do lekcji ma obowiązek przygotować zeszyt, podręcznik, ćwiczenia do danego przedmiotu, przybory do pisania oraz mikrofon, słuchawki lub głośniki.

9. Uczeń ma obowiązek uczestniczenia w zajęciach, jednak jeżeli z jakiegoś powodu nie może uczestniczyć w zajęciach, wówczas otrzyma od nauczyciela uczącego przesłane zadania poprzez dziennik „Librus” lub Teamsa (uzgodnienie z nauczycielem).

10. Współpracując ze sobą, szanujmy siebie wzajemnie i starajmy się jak najwięcej skorzystać z tej formy zajęć dla wzajemnie korzyści i satysfakcji.

5. Działania użytkownika.

1. Działania Użytkownika niezgodne z postanowieniami niniejszego regulaminu lub naruszające przepisy prawa powszechnie obowiązującego, spowodują konsekwencje przewidziane w Zarządzeniach Dyrektora Szkoły dotyczących sposobu realizacji zadań Szkoły Podstawowej nr 10 w Stargardzie podczas ograniczenia funkcjonowania szkoły w czasie nauczania hybrydowego lub zdalnego oraz w Statucie Szkoły.
2. To jaka kara zostanie nałożona na Użytkownika będzie zależne od rodzaju naruszenia jakiego się on dopuści i od tego jakie kroki będzie musiał wszcząć administrator. Do czynności zabronionych w szczególności należą:
 - a. Ujawnianie hasła i dopuszczanie do korzystania z usługi osób trzecich;
 - b. wykorzystywanie usługi do rozsyłania masowych niezamówionych wiadomości (spam);
 - c. podejmowanie działań mogących zakłócić działanie Usługi;
 - d. tworzenie prywatnych zespołów w aplikacji Teams (bez polecenia nauczyciela prowadzącego zajęcia
 - e. wykorzystanie aplikacji Teams, jako prywatnego video komunikatora poza lekcjami online
 - f. udostępnianie lub przechowywanie treści zabronionych prawem
3. Użytkownik przyjmuje do wiadomości, że jego działania mogą być monitorowane przez procesy administracyjne mające na celu kontrolę aspektów związanych z bezpieczeństwem, optymalizacją wydajności, ogólną konfiguracją systemu, rozliczaniem i wykorzystaniem zasobów.

6. Ochrona danych osobowych

1. Wszystkie dane są przetwarzane zgodnie z przepisami ochrony danych osobowych w tym w szczególności przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. U. UE. L. 2016.119.1) – „zwanej dalej: RODO” oraz ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz.1000 ze zm.).
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach realizacji Usługi jest Szkoła Podstawowa nr10, ul. Szkolna 2, 73-110 Stargard,
3. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: marczewska.asia@gmail.com.
4. Odbiorcą danych dziecka będzie firma Microsoft.

5. Dane powierzone w ramach utrzymania Usługi to nazwisko, imię oraz nazwa oddziału klasowego. Dane są przetwarzane w celu realizacji przez Szkołę usługi Office365 (Teams). Usługa będzie wykorzystywana do kontaktu z Użytkownikami w celu przekazywania informacji związanych z działalnością statutową Szkoły Podstawowej nr 10, szczególnie w okresie prowadzenia nauczania zdalnego.
6. Dane osobowe Użytkownika są przetwarzane na podstawie obowiązujących przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit e RODO) – art. 35 Prawo oświatowe.

7. Postanowienia końcowe

1. Reklamacje, uwagi, komentarze oraz pytania dotyczące działania Usługi można zgłaszać poprzez dziennik elektroniczny do dyrekcji szkoły
2. W przypadku kwestii spornych Szkoła zastrzega sobie prawo do odpowiedzi w terminie 14 dni roboczych od dnia jej wpłynięcia.
3. Szkoła Podstawowa nr 10 zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu w dowolnej chwili bez podania przyczyny. O zmianach Użytkownicy/opiekunowie zostaną poinformowani poprzez umieszczenie informacji na stronie szkoły w zakładce „Zdalne nauczanie”
4. Kwestie sporne nieobjęte przepisami niniejszego Regulaminu rozstrzyga Dyrektor Szkoły lub osoba przez niego upoważniona.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

