

# ZARZĄDZENIE NR 12 /2020/2021

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 10 w Stargardzie

z dnia 26.10. 2020 roku

## **w sprawie: sposobu realizacji zadań Szkoły Podstawowej nr 10 w Stargardzie podczas ograniczenia funkcjonowania szkoły w czasie nauczania hybrydowego lub zdalnego.**

Zarządzenie określa zasady funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 10 w Stargardzie podczas ograniczenia funkcjonowania szkoły w całości lub w części, w roku szkolnym 2020/2021 na podstawie wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 24 października 2020 r.

### Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.910) zarządzam, co następuje:
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 4września 2020r.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1166) - § 18,
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 493).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej I Nauk z dnia 23 października 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

## § 1.

1. Ilekroć jest mowa o wariancie A – należy przez to rozumieć nauczanie stacjonarne.
2. Ilekroć jest mowa o wariancie B – należy przez to rozumieć nauczanie mieszane w systemie hybrydowym.
3. Ilekroć jest mowa o wariancie C – należy przez to rozumieć nauczanie zdalne (zawieszenie zajęć stacjonarnych).
4. Ilekroć jest mowa o lekcji zdalnej – należy przez to rozumieć każdy rodzaj aktywności czy kontaktu nauczyciela z uczniami.
5. Ilekroć jest mowa o lekcjach online – należy przez to rozumieć lekcje prowadzone w sposób umożliwiający interakcje między uczniami a nauczycielami (przy pomocy aplikacji online lub innych komunikatorów internetowych).
6. O częściowym (wariant B) lub całkowitym (wariant C) zawieszeniu funkcjonowania szkoły decyduje dyrektor: po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i pozytywnej opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Stargardzie lub decyzjach opartych na rozporządzeniach Ministerstwa Edukacji Narodowej i Nauki.
7. Czas ograniczenia funkcjonowania szkoły jest określony w zarządzeniu dyrektora szkoły.
8. Zasady obowiązują całą społeczność szkolną i wszystkich pracowników zatrudnionych w Szkole Podstawowej nr 10 w Stargardzie.

9. Zasady zostaną przekazane nauczycielom, rodzicom i uczniom wszystkich klas poprzez stronę internetową szkoły oraz dziennik Librus.
10. Za organizację realizacji zadań szkoły, w tym zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły, odpowiada dyrektor szkoły.
11. Wychowawcy diagnozują sytuację sprzętowo-sieciową uczniów na wypadek nauczania zdalnego..
12. Nauczyciele informatyki oraz wychowawcy klas przypominają uczniom zasady bezpiecznego korzystania z Internetu zarówno w wariantach A jak i B i C.

## § 2.

1. Zarówno w wariantach B jak i w wariantach C funkcjonowania szkoły sprawy administracyjne adresowane do dyrektora, rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego należy kierować do sekretariatu szkoły w formie elektronicznej na adres [sekretariat.sp10.stargard@wp.pl](mailto:sekretariat.sp10.stargard@wp.pl), kontaktować się telefonicznie pod numerem (91) 573 15 49 lub bezpośrednio po telefonicznym uzgodnieniu sprawy, czasu i miejsca załatwienia jej w szkole.
2. W wariantach C pracy szkoły i dla uczniów, którzy nie są objęci kwarantanną w wariantach B pracy szkoły istnieje możliwość korzystania z biblioteki szkolnej po wcześniejszym kontakcie w formie elektronicznej lub telefonicznej i ustaleniu terminu spotkania z nauczycielem bibliotekarzem. O spotkaniu nauczyciel bibliotekarz powiadamia dyrektora szkoły.
3. W wariantach C pracy szkoły pedagog i psycholog szkolny w miarę pojawiających się trudności rozpoznaje aktualną sytuację szkolną i domową ucznia, kontaktuje się z uczniem i jego rodzicami, opracowuje plan działania wspierającego, w tym z udziałem poradni pedagogiczno-psychologicznych i innych instytucji wspomagających funkcjonowanie dziecka w szkole i środowisku lokalnym.

4. W zależności od sytuacji epidemicznej organizacja nauczania w wariancie B może przybrać różne formy. Dyrektor może zdecydować o zawieszeniu:
  - a) jednego lub kilku oddziałów bądź klas,
  - b) całego etapu edukacyjnego (np. tylko I-III),
  - c) grupy lub grup wychowawczych,
  - d) niektórych zajęć (np. tylko wychowania fizycznego, zajęć świetlicowych czy zajęć rozwijających zainteresowania)
5. Nauczanie w wariancie C oznacza nauczanie zdalne dla całej szkoły przy założeniu, że nauczyciele pracują zdalnie w miejscu zamieszkania lub na terenie szkoły.
6. W wariancie B lekcje odbywają się według harmonogramu opracowanego i przekazanego uczniom.
7. W wariancie C pracy szkoły nie działa świetlica.
8. W wariancie C lekcje odbywają się zgodnie z planem lekcji klasy.
9. W wariancie B i C, jeżeli jest to możliwe, co najmniej połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć danego przedmiotu powinna się odbywać w formie spotkań online.
10. Nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej prowadzą nauczanie zdalne w ścisłej współpracy z rodzicami uczniów.
11. W wariancie C dopuszcza się możliwość organizacji konsultacji wychowawczych i przedmiotowych w systemie online dla uczniów po wcześniejszym ustaleniu daty i terminu z nauczycielem. O organizacji konsultacji nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły.

### § 3.

1. Podstawową platformą komunikacyjną nauczycieli z uczniami i rodzicami jest dziennik elektroniczny Librus Synergia.
2. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość to aktywność nauczyciela i ucznia, która może polegać na:
  - a) lekcjach online;
  - b) lekcjach zdalnych polegających na przesłaniu uczniom scenariusza lekcji zawierającego cel lekcji, treści wynikające z podstawy programowej, notatkę, polecenia i zadania; prezentację multimedialną zawierającą treści zgodne z tematem lekcji
  - c) odesłaniu przez ucznia zadania domowego lub odpowiedzi na polecenia zadane przez nauczyciela w scenariuszu lekcji.
- 3. Uczniowie mają obowiązek codziennego logowania się na platformie Librus, systematycznego zapoznawania się z treściami i tematyką przesłaną przez nauczyciela, odsyłanie zleconych prac, komunikowania się z nauczycielem.**
4. Rodziców oraz uczniów zobowiązujemy do codziennego logowania się na platformie Librus w celu: odbierania i czytania wiadomości, ogłoszeń, sprawdzania zmian w planie lekcji, zapisów w terminarzu, monitorowania ocen i frekwencji.
5. Źródłem informacji jest również strona internetowa Szkoły Podstawowej nr 10: <https://sp10.stargard.pl>
6. Szkoła, realizując kształcenie na odległość, wykorzystuje dziennik elektroniczny Librus oraz:
  - a) platformy do komunikacji
  - b) platformę edukacyjną e-podręczniki;
  - c) edukacyjne strony internetowe i aplikacje;
  - d) samodzielnie przygotowane przez nauczycieli materiały edukacyjne: prezentacje, filmy, karty pracy.

### **Przydatne źródła**

Skąd szkoła może brać materiały do prowadzenia zdalnego nauczania. Zgodnie z zaleceniami MEN można skorzystać z następujących źródeł:

<a href="http://epodreczniki.pl">Epodreczniki.pl</a>	<p>Bezpłatne, stworzone i administrowane przez Ministra Edukacji Narodowej narzędzie edukacyjne, które oferuje nauczycielom i uczniom gotowe materiały dydaktyczne. Narzędzie daje też możliwość tworzenia materiałów, śledzenia postępów uczniów, a nawet indywidualizacji pracy z uczniem.</p>
<a href="#">Portal wiedzy dla nauczycieli</a>	<p>Portal wiedzy dla nauczycieli, który zawiera bezpłatne materiały edukacyjne dostosowane do wszystkich etapów kształcenia (m.in.: scenariusze lekcji, ćwiczenia, teksty, animacje, slajdy, symulacje, gry dydaktyczne, filmy). Zasoby portalu są kompatybilne z tablicami interaktywnymi i innymi urządzeniami wspomagającymi pracę nauczyciela, np. tabletami.</p>
<a href="#">Strona Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i komisji okręgowych</a>	<p>Zawiera materiały przydatne i pomocne w systematyzowaniu, utrwalaniu wiedzy, a także wspierające ich w przygotowaniach do egzaminów.</p>
<a href="#">Podręcznik internetowy „Włącz Polskę!”</a>	<p>Zbiór zasobów edukacyjnych wykorzystywanych do tworzenia podręczników dla uczniów szkół polskich na całym świecie.</p>
<a href="http://portal.lektury.gov.pl">Portal lektury.gov.pl</a>	<p>Portal internetowy zawierający większość szkolnych lektur dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych – w formie bezpłatnych e-booków, gotowych do pobrania.</p>
<a href="#">Strona Centrum Nauki Kopernik</a>	<p>Zawiera m.in. m.in. scenariusze lekcji, broszury informacyjne i filmy edukacyjne.</p>

<a href="#">Portal edukacyjny Instytutu Pamięci Narodowej</a>	<p>Zawiera materiały edukacyjny przydatne do nauczania historii m.in. m.in. teki edukacyjne, filmy dokumentalne, spoty historyczne i inne materiały audiowizualne przedstawiające np. serie komiksów o II wojnie światowej czy symbole narodowe.</p>
<a href="#">Serwis IPN Przystanek historia</a>	<p>Znajdziemy tam kilkaset bezpłatnych artykułów popularnonaukowych poświęconych historii Polski XX wieku, a także materiały multimedialne.</p>
<a href="#">Strona Krajowego Biura Programu eTwinning</a>	<p>Strona zawiera przydatne w realizacji projektu eTwinning gotowe zestawy projektowe przetłumaczone na język polski, jak również pojedyncze zadania dla nauczycieli niemal każdej specjalności.</p>
<a href="#">Serwis Ninateka</a>	<p>Znajdziemy tam filmy dokumentalne, fabularne, reportaże, animacje, filmy eksperymentalne, zapisy spektakli teatralnych i operowych, rejestracje koncertów, relacje dokumentujące życie kulturalne i społeczne oraz audycje radiowe. Oprócz tego dla nauczycieli przewidziano tam materiały audiowizualne przydatne na zajęciach języka polskiego, wiedzy o kulturze, wiedzy o społeczeństwie, historii, muzyki oraz prowadzący zajęcia dodatkowe np. z zakresu wiedzy o filmie lub teatrze.</p>
<a href="#">Serwis Muzykoteca Szkolna</a>	<p>Serwis udostępnia ok. 500 utworów muzycznych, od barokowych oper, przez wielkie dzieła symfoniczne, aż po muzykę wokalną i eksperymentalną.</p>
<a href="#">Biblioteka Cyfrowa Polona</a>	<p>W serwisie udostępniono: rękopisy iluminowane, najstarsze polskie książki drukowane, ryciny, rysunki oraz publikacje popularne – pocztówki, stare elementarze, książki dla dzieci, książki kucharskie czy dawne poradniki. Znaczna część materiałów jest darmowa.</p>

<a href="#">Biblioteka Cyfrowa Ośrodka Rozwoju Edukacji</a>	Oferuje 960 tytułów książek i czasopism dla nauczycieli i wszystkich zainteresowanych problematyką oświatową.
<a href="#">Serwis Telewizji Polskiej</a>	Dostępne są tam do obejrzenia produkcje o charakterze edukacyjnym, popularnonaukowym i kulturalnym.
<a href="#">Serwis Polskie Radio Dzieciom</a>	W ramówce znajdziemy audycje edukacyjne, naukowe i rozrywkowe rozwijające wyobraźnię i budujące kreatywność dzieci.

7. Scenariusze lekcji zdalnych nauczyciele wysyłają uczniom w danym dniu pracy zgodnie z planem lekcji.
8. Prace zlecane uczniom do wykonania w domu muszą być dostosowane do ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych.
9. Każdorazowo nauczyciel informuje uczniów o terminie wykonania zadanej pracy, a uczeń ma obowiązek jej odesłania w wyznaczonym czasie.
10. W przypadku wątpliwości dotyczących zagadnień związanych z tematyką lekcji wskazane jest, aby uczeń kontaktował się bezpośrednio z nauczycielem.
11. Lekcja może łączyć ze sobą zróżnicowane metody i formy pracy zdalnej.

#### § 4.

1. W okresie nauczania zdalnego uczeń jest oceniany zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania.
2. Zadania pisemne podlegające ocenie, nauczyciele zawierają w scenariuszu zajęć, lekcji online lub wysyłają uczniom jako załączniki poprzez zakładkę „Zadania domowe” w dzienniku elektronicznym.



3. Nieodesłanie zadanej pracy w wyznaczonym terminie bez usprawiedliwienia skutkuje otrzymaniem przez ucznia oceny niedostatecznej.
4. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu zgłoszone przez wychowawcę uczącym nauczycielom.
5. Za niewłaściwe zachowanie w czasie lekcji online, np. gry, rozmowy na czacie, zabawy telefonem, wyrzucanie z lekcji kolegów, uczeń może otrzymać uwagę negatywną i ma to wpływ na ocenę zachowania.

## § 5.

1. Frekwencja uczniów odnotowywana jest w dzienniku elektronicznym.
2. W czasie lekcji online nauczyciel zaznacza obecność ucznia na bieżąco, na podstawie jego uczestnictwa w zajęciach. Nieobecność rodzice ucznia mogą usprawiedliwić w ciągu 5 dni, zgodnie z zapisami statutowymi.
3. Uczeń ma obowiązek aktywnie uczestniczyć w lekcjach online. Brak reakcji na pytania i polecenia nauczyciela w trakcie zajęć, połączony z brakiem wyjaśnienia tej sytuacji, może skutkować oceną niedostateczną za daną formę pracy.
4. W przypadku pracy samodzielnej ze scenariuszem lekcji, uczniowi odnotowuje się obecność w następnym dniu po planowanych zajęciach, na podstawie odebranych i odczytanych materiałów przesłanych przez nauczyciela w dzienniku elektronicznym.

## § 6.

1. Nauczaniem zdalnym zarządza dyrektor szkoły.

2. Współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami koordynuje dyrektor i wicedyrektor.
3. Problemy zgłaszane nauczycielom i wychowawcom przez uczniów i rodziców w trybie pilnym należy przekazywać dyrektorowi szkoły poprzez dziennik elektroniczny Librus.
4. W okresie pracy zdalnej nauczyciel zobowiązany jest do regularnego odczytywania wiadomości wysyłanych przez dyrektora poprzez dziennik elektroniczny i wiadomości sms i w razie potrzeby udzielenia odpowiedzi na informacje.
5. W okresie pracy zdalnej nauczyciel ma obowiązek uczestniczyć w zebraniach Rady Pedagogicznej w formie stacjonarnej lub online.
6. Nauczyciel ma obowiązek systematycznie prowadzić dokumentację przebiegu nauczania: codziennie odnotowywać tematy prowadzonych lekcji, zaznaczać frekwencję, oceniać uczniów.
7. Celem prowadzenia nadzoru pedagogicznego dyrektor może zwrócić się do nauczyciela o wgląd do historii prowadzonych lekcji online oraz scenariuszy lekcji z danego dnia i zadań domowych zadawanych uczniom.
8. Wychowawca utrzymuje stały kontakt z uczniami i rodzicami ze swojej klasy.
9. Nauczycielowi bibliotekarzowi dyrektor może zlecić w trakcie nauczania zdalnego inne przydziały mieszczące się w obowiązkach statutowych.
10. Nauczycielowi pedagogowi i logopedzie dyrektor może zlecić w trakcie nauczania zdalnego inne przydziały mieszczące się w obowiązkach statutowych.

## § 7.

1. Rodzice uczniów mają obowiązek stałego monitorowania udziału swego dziecka w nauczaniu zdalnym oraz systematycznego kontaktu z nauczycielami w razie pojawiających się problemów (brak logowania, brak aktywności w odrabianiu

zadań domowych, brak odpowiedzi na maile nauczycieli, absencja na zajęciach online, itp.).

2. Rodzic ma prawo do konsultacji z nauczycielem w sprawie dziecka. Forma konsultacji pozostaje do uzgodnienia zainteresowanych stron z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.
3. Rodzice mogą się kontaktować z nauczycielami od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 15.00.
4. Odczytanie przez rodzica wiadomości wysłanej przez dziennik Librus jest traktowane jako zapoznanie się z przekazaną informacją.

## **§ 8.**

1. Obowiązuje zakaz nagrywania zajęć lekcyjnych, konsultacji i spotkań nauczycieli z rodzicami prowadzonych w formie online.
2. Zobowiązuje się wszystkich uczestników zdalnego nauczania do przestrzegania etykiety i zachowania kultury w komunikacji.
3. Rodziców i uczniów obowiązuje zakaz przekazywania kodów i linków do spotkań online oraz kont osobistych osobom trzecim.
4. Obowiązuje zakaz przekazywania nauczycielom prac wykonanych przez osoby trzecie lub skopiowanych z Internetu, a przedstawianych jako własne.
5. Uczeń dokonujący wykroczeń, o których mowa powyżej, może otrzymać ocenę niedostateczną z danej formy pracy oraz negatywną uwagę wpływającą na ocenę z zachowania.
6. Wszelkie uwagi, wnioski o organizacji i przebiegu zdalnego nauczania kierować należy z zachowaniem drogi służbowej.

## **REGULAMIN ZAJĘĆ PROWADZONYCH W FORMIE ON-LINE W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 10 W STARGARDZIE**

1. Każda lekcja online jest wpisana w terminarzu dziennika Librus .
2. Uczeń zasiada punktualnie przed włączonym komputerem i loguje się do aplikacji/komunikatora. Każde spóźnienie zaburza tok lekcji.
3. Uczeń ma obowiązek być przygotowany do lekcji: podręcznik do zajęć zdanego przedmiotu, zeszyt ćwiczeń, zeszyt przedmiotowy oraz inne materiały uzgodnione wcześniej z nauczycielem.
4. Rozmowę -wideo lekcję zawsze rozpoczyna nauczyciel, uczniowie do niej dołączają.
5. Przed rozpoczęciem lekcji każdy uczeń w tzw. trybie oczekiwania na nauczyciela ma wyłączoną kamerę oraz mikrofon.
6. W lekcjach uczestniczą wyłącznie Uczniowie. Uczeń może znajdować się w pokoju w obecności rodzica/opiekuna, jednak nie jest on czynnym uczestnikiem lekcji, a jedynie służy wsparciem i pomocą techniczną. Rodzic/opiekun podczas lekcji zachowuje ciszę.
7. Uczeń dba o wizerunek udostępnianej przez niego przestrzeni w czasie zajęć, jak również o odpowiedni strój dostosowany do sytuacji.
8. Podczas zajęć nie spożywamy posiłków.
9. Podczas zajęć zdalnych wszystkie telewizory, radia i inne sprzęty w pomieszczeniu powinny być wyłączone.
10. Podczas zajęć uczeń ma wyłączoną kamerę, włącza ją na wyraźną prośbę Nauczyciela.
11. Nauczyciel uzgadnia z klasą formę komunikowania przez komunikator, np. potrzebę zadania pytania, tak, by przebieg zajęć/konsultacji był sprawny.

12. W trakcie lekcji mikrofon ucznia jest wyłączony. Uczeń włącza mikrofon w sytuacjach i w sposób wcześniej uzgodniony z nauczycielem.

13. Z uwagi na specyficzne warunki zdalnie prowadzonych zajęć, uczniowie podczas lekcji zabierają głos jedynie będąc wyznaczonym przez nauczyciela. Jeśli uczeń chce coś powiedzieć, sygnalizuje to w sposób ustalony z nauczycielem.

14. W czasie dyskusji uczniowie słuchają uważnie innych i wypowiadają się, gdy przyjdzie ich kolej.

15. W trakcie zajęć uczniowie nie prowadzą rozmów między sobą w formie czatu prywatnego, jeśli nie jest to forma zajęć narzucona przez nauczyciela. Nauczyciel ma możliwość sprawdzenia czy uczeń aktywnie uczestniczy w lekcji, czy tylko jest zalogowany i dołączył do lekcji i w tym czasie zajmuje się czynnościami niezwiązanymi z lekcją.

16. Uczniowie opuszczają zajęcia tylko za zgodą nauczyciela.

17. Uczeń, który nie stosuje się do zasad może otrzymać uwagę, a następnie w przypadku braku poprawy zachowania może zostać wyłączony z lekcji.

18. Nie wrzucamy linków, hashtagów itp. na grupę zajęciową bez zgody osoby prowadzącej.

19. Tzw. przejmowanie pulpitu może następować tylko za zgodą nauczyciela do celów związanych z lekcją.

20. W czasie lekcji obowiązują zasady wzajemnego szacunku i kultury osobistej.

21. Zabrania się w czasie lekcji online wyłączać mikrofony innych uczniów, komentować wypowiedzi, zakłócać tok lekcji. Niewłaściwe zachowanie może skutkować oceną niedostateczną za daną formę pracy i będzie odnotowywane przez wpisanie uwagi do e-dziennika.

22. Uczeń nie nagrywa lekcji online. Zajęcia nie mogą być nagrywane bez zgody wszystkich osób w nich uczestniczących (podczas nagrywania uczestnicy otrzymują automatycznie na ekranach komunikat o nagrywaniu).

23. W przypadku nagrania lekcji online przez ucznia zostaną podjęte działania wyjaśniające, dotyczące naruszenia ochrony danych osobowych. Nie wolno utrwalać, rozpowszechniać cudzego wizerunku bez jego zgody. Takie działanie jest złamaniem prawa. W przypadku powzięcia przez szkołę informacji o rozpowszechnianiu nagrania, nauczycielowi przysługuje szereg środków prawnych mających na celu ochronę jego wizerunku łącznie z drogą postępowania sądowego. Uczeń, któremu udowodni się rozpowszechnianie nagrania otrzymuje naganę dyrektora.

24. Uczeń informuje wychowawcę lub nauczyciela o niepokojących sytuacjach.

25. Uczniowie mają możliwość zakładania zespołów tylko i wyłącznie do zadań wynikających z lekcji. Działania zespołu podlegają kontroli administratora. W przypadku działań naruszających przepisy statutu szkoły i niezgodnych z regulaminem administrator bez wcześniejszego uprzedzenia może usunąć zespół. Podczas lekcji online obowiązują zasady zachowania zgodne z zapisami statutu szkoły. Postawa i zachowanie w czasie lekcji online będą elementem oceny rocznej zachowania.