

# **REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 10 W STARGARDZIE**

## **§ 1**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły, realizuje cele i zadania szkoły, w tym treści i działania wychowawczo-opiekuńcze zawarte w planie pracy szkoły.
2. Zadania w świetlicy realizowane są w oparciu o roczny plan pracy oraz tygodniowy rozkład zajęć.
3. Regulamin świetlicy jest zatwierdzany przez dyrektora szkoły i aktualizowany – po każdej zmianie przepisów związanych z organizacją świetlicy oraz po zmianach w statucie szkoły dotyczących realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych.
4. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 RODO – przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z realizowanych przez administratora założeń, których celem jest zapewnienie bezpieczeństwa dzieci.
5. Administrator przetwarza Państwa dane identyfikacyjne podane przez rodziców/ opiekunów prawnych dziecka w celu upoważnienia Państwa do odbioru dziecka ze świetlicy. Jednocześnie informujemy, że Administratorem danych osobowych Pani/Pana dziecka jest Szkoła Podstawowa Nr 10 w Stargardzie, ul. Szkolna 2.

## **§ 2**

### **CELE I ZADANIA**

1. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie wychowankom przebywającym w niej, zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zakończonych obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, zajęciach pozalekcyjnych, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do rozwoju.
2. Do zadań świetlicy należy w szczególności:
  - 1) organizowanie zajęć opiekuńczo-wychowawczych,
  - 2) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej,
  - 3) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniu i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,

- 4) organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
  - 5) kształtowanie nawyków kultury życia społecznego,
  - 6) upowszechnienie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
  - 7) zapewnienie opieki podczas spożywania posiłków w jadalni szkolnej,
  - 8) współpraca z rodzicami (opiekunami) i nauczycielami wychowanków, a także ze specjalistami zatrudnionymi w szkole.
3. Świetlica może współpracować z innymi placówkami oświatowymi, kulturalnymi, profilaktyki, wspomagającymi realizację zadań świetlicy za zgodą dyrektora szkoły.

### **§ 3**

## **ORGANIZACJA PRACY W ŚWIETLICY**

### **Pracownicy świetlicy**

1. Nadzór nad świetlicą sprawuje Dyrektor szkoły.
2. Pracownikami świetlicy są nauczyciele świetlicy.
3. Dyrektor szkoły określa zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności nauczycieli świetlicy .
4. Z wytycznymi dotyczącymi pracy nauczyciela na świetlicy szkolnej, nauczyciele zatrudnieni mają obowiązek zapoznać się przed przystąpieniem do pracy.

### **Dokumentacja świetlicy**

1. Roczny plan pracy dydaktycznej i opiekuńczo-wychowawczej świetlicy szkolnej.
2. Dziennik zajęć.
3. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
4. Tygodniowy rozkład zajęć.
5. Regulamin Świetlicy,
6. Regulamin Bawialni.
7. Sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej oraz zespołu nauczycieli świetlicy;
8. Regulamin punktu wydającego posiłki.

## Zasady korzystania ze świetlicy szkolnej

1. Świetlica jest czynna od godziny 6.30 do godziny 16.30 w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne w szkole i zapewnia fachową opiekę dzieciom przed lekcjami i po lekcjach.  
Czas pracy i zakres zajęć świetlicy szkolnej w dni, w których nie odbywają się zajęcia dydaktyczne określa dyrektor szkoły.
2. Świetlica przeznaczona jest dla uczniów kl. 0-3, których oboje rodzice pracują zawodowo na ich wniosek lub gdy wynikną inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniom opieki w szkole.  
Dzieci z klas 1-3, które nie zostały zapisane do świetlicy, mogą czekać w niej na obiad lub koła zainteresowań.
3. Rodzice zgłaszają dziecko do świetlicy poprzez wypełnienie i dostarczenie nauczycielowi świetlicy lub do sekretariatu szkoły **KARTY ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY** (do pobrania w sekretariacie lub na stronie internetowej szkoły).
4. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po lekcjach.
5. Nie podlega opiece wychowawców dziecko przebywające w szkole przed godziną 06.30 i po godzinie 16.30, a także dziecko, które nie dotrze do świetlicy przed lub po lekcjach. W przypadku gdy dziecko nie zgłosi się do świetlicy przed lekcjami, **odpowiedzialność za dziecko ponoszą rodzice!**
6. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do pisemnego poinformowania wychowawców o każdorazowej zmianie wcześniejszych ustaleń. Wychowawca nie zastosuje się do ustnych informacji przekazanych przez dziecko.
7. Dziecko samodzielnie może opuścić świetlicę w przypadku: rozpoczęcia lekcji, posiadania zaświadczenia od rodziców o możliwości samodzielnego powrotu do domu, w innych sytuacjach zgłoszonych nauczycielowi na piśmie, osobiście lub telefonicznie.
8. Dzieci, które oficjalnie nie zostały zgłoszone do świetlicy w czasie pobytu na terenie szkoły przed lekcjami i po lekcjach, nie są objęte opieką nauczyciela świetlicy. Sytuacja, w której dziecko pozbawione jest opieki dorosłego, jest dla niego zagrożeniem zdrowia.
9. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do przestrzegania godzin pracy świetlicy i punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy. W przypadku gdy po zamknięciu świetlicy rodzic/opiekun prawny nie zgłosi się po dziecko wychowawca stosuje Procedurę postępowania podczas odbierania dziecka ze świetlicy szkolnej.
10. W przypadku rezygnacji z pobytu dziecka na świetlicy szkolnej rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do zgłoszenia tego faktu wychowawcy świetlicy w formie pisemnej.
11. Udział w zajęciach świetlicy nie jest obowiązkowy.

12. Korzystanie ze świetlicy jest bezpłatne. Rodzice/opiekunowie prawni uczniów, przekazują do **15 września do świetlicy wyprawkę** składającą się z materiałów plastyczno-technicznych wykorzystywanych przez dzieci w trakcie roku szkolnego na zajęciach świetlicowych.
13. Liczba uczniów w grupie wychowawczej podczas zajęć prowadzonych przez jednego nauczyciela nie może przekraczać 25 wychowanków.
14. Wychowawcy klas 0-3, po zakończonych zajęciach lekcyjnych, zobowiązani są do przyrowadzenia dzieci korzystających ze świetlicy szkolnej do sali świetlicowej.
15. Nauczyciel świetlicy przejmuje odpowiedzialność za dziecko od momentu przekroczenia progu świetlicy do momentu wyjścia dziecka ze świetlicy, które jest odbierane przez rodziców, bądź rozpoczęcia zajęć lekcyjnych.
16. W świetlicy obowiązuje zakaz korzystania z urządzeń teleinformatycznych w innym celu niż uzasadniony kontakt z rodzicem (opiekunem) lub realizacja zajęć świetlicowych z wykorzystaniem takich metod i form za zgodą nauczyciela prowadzącego.
17. W świetlicy mogą być prowadzone zajęcia plastyczne, techniczne, muzyczne, czytelnicze, teatralne, żywego słowa, ruchowe i rekreacyjne, dydaktyczne i inne.
18. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w innym pomieszczeniu, na boisku szkolnym lub placu zabaw, szczególnie w sytuacjach, gdy pozwalają na to warunki pogodowe, z przestrzeganiem regulaminów obowiązujących na tych obiektach.
19. Świetlica pracuje w oparciu o roczny plan pracy, który jest opracowywany zgodnie z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, podstawą programową kształcenia ogólnego i zainteresowaniami uczniów.
20. Wychowawca dostosowuje rodzaj aktywności i propozycje działań wychowanków zależnie m.in. od bieżących warunków organizacyjnych, liczebności grupy, pogody i dostępności pomieszczeń szkoły.
21. Jednostką zajęć w świetlicy jest godzina wynosząca 60 minut, przerwy regulowane są zgodnie z potrzebami grupy lub dziecka.
22. W razie potrzeby ze świetlicy mogą korzystać uczniowie klas IV- VI, oraz uczniowie skierowani na zajęcia w ramach zastępstw za nieobecnych nauczycieli.
23. W świetlicy, przez cały rok szkolny, obowiązuje obuwie zmienne.
24. Uczniowie, przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu Świetlicy.

W uzasadnionych przypadkach niewłaściwego zachowania (agresja fizyczna i słowna, ucieczki ze świetlicy, kradzieże itp.), po indywidualnej analizie sytuacji, uczeń może zostać zawieszony z możliwości korzystania ze świetlicy szkolnej, bądź też karnie z niej usunięty.

## § 4

### PROCEDURY OBOWIĄZUJĄCE W ŚWIETLICY SZKOLNEJ

#### I. PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ PRZEZ RODZICÓW

1. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej przyprowadzane są i odbierane osobiście przez rodziców/prawnych opiekunów oraz osoby upoważnione do odbioru dziecka ze świetlicy, których dane są wpisane do Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy. Rodzic nie ma możliwości telefonicznego polecenia dziecku samodzielnego powrotu do domu.
2. Dziecko przychodząc do świetlicy zgłasza nauczycielowi swoją obecność, która jest odnotowywana w dzienniku.
3. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które zostało przyprowadzone do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy.
4. Dziecko ze świetlicy powinno być odbierane przez osobę wskazaną przez rodziców, opiekunów, w karcie zapisu do świetlicy. W przypadku odbierania dziecka przez osobę nie wskazaną w karcie, rodzice powinni dzień wcześniej lub w dniu odbioru dziecka dostarczyć pisemne upoważnienie do odbioru dziecka ze świetlicy przez inną osobę. Osoba ta musi mieć przy sobie dokument potwierdzający tożsamość.
5. Wychowawca nie uwzględnia ustnych zwolnień ze świetlicy lub informacji przekazywanych przez dziecko.
6. W przypadku zmiany wcześniejszych ustaleń zawartych w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej, jak również wszelkich jednorazowych upoważnień lub zezwoleń, rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są poinformować o tym nauczyciela świetlicy w formie pisemnej. Każda pisemna forma musi zawierać datę i czytelny podpis rodzica (opiekuna prawnego).
7. W wyjątkowych sytuacjach losowych, gdy rodzic (opiekun prawny) lub inna osoba wskazana w karcie świetlicowej nie może odebrać dziecka, rodzic (opiekun prawny) może telefonicznie upoważnić inną osobę pełnoletnią do odbioru ucznia. Wskazana osoba musi przy odbiorze okazać się dowodem tożsamości oraz napisać oświadczenie o odbiorze dziecka, podpisując się pod nim czytelnie. Nauczyciel jest zobowiązany do wylegitymowania takiej osoby, w celu potwierdzenia tożsamości.

8. Dzieci mogą być odbierane ze świetlicy przez rodzeństwo, które osiągnęło wiek co najmniej 13 lat, pod warunkiem, że rodzice zadeklarują taką wolę na karcie zapisu.
9. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe.
10. Gdy dziecko jest odbierane ze świetlicy, wychowawca świetlicy sprawdza w Karcie zapisu dziecka do świetlicy kto je może odbierać.
11. Jeżeli dziecko samodzielnie wraca do domu musi posiadać zgodę rodzica wpisaną w karcie zapisu do świetlicy (dotyczy dzieci powyżej 7 roku życia).
12. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są przestrzegać godzin pracy świetlicy.  
W sytuacji nie odebrania dziecka ze świetlicy wychowawca świetlicy kontaktuje się z rodzicami bądź opiekunami dziecka, wskazanymi w karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej. Ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka.
13. Gdy taka sytuacja powtarza się rodzice (opiekunowie prawni) zostają pouczeni, iż w przypadku dalszego nieterminowego odbierania dziecka, może ono zostać skreślone z listy uczestników świetlicy bądź też przekazane pod opiekę odpowiednim organom (policja).
14. W sytuacji gdy nauczyciel nie może nawiązać kontaktu z rodzicami (opiekunami prawnymi) lub innymi osobami upoważnionymi do odbioru dziecka, nauczyciel informuje dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.
15. Nauczyciel jest zobowiązany do wezwania policji, w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców (opiekunów prawnych) bądź też innych osób uprawnionych do odbioru dziecka. Do czasu wyjaśnienia sprawy dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela. Po ustaleniu miejsca pobytu rodziców (opiekunów prawnych) lub innych opiekunów upoważnionych do odbioru ucznia, policja w obecności nauczyciela przekazuje dziecko rodzicom (opiekunom prawnym) bądź osobom upoważnionym.
16. W przypadku braku możliwości niezwłocznego ustalenia miejsca pobytu rodziców (opiekunów prawnych) lub osób upoważnionych do odbioru ucznia, dziecko przekazywane jest policji, w celu zapewnienia opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo – wychowawczy.

## **II. PROCEDURA PRZYPROWADZANIA DZIECI KLAS 0-III PRZEZ WYCHOWAWCÓW DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

1. Wychowawca klas 0 –III w przypadku nie odebrania dziecka przez rodziców bezpośrednio po zajęciach lekcyjnych jest zobowiązany, aby odprowadzenia uczniów zgłoszonych do świetlicy szkolnej.

2. Jeżeli lekcje kończy inny nauczyciel, jest on również zobowiązany do odprowadzenia dzieci do świetlicy po skończonej lekcji.

3. Nauczyciel / wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować nauczyciela świetlicy i uczniów pozostawia pod jego opieką.

4. Wychowawca klasy zobowiązany jest do ścisłej współpracy w zakresie opieki i bezpieczeństwa z nauczycielami świetlicy.

## **III. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, PRÓBY ODEBRANIA UCZNIĄ PRZEZ OSOBĘ, CO DO KTÓREJ ZACHODZI PODEJRZENIE BYCIA W STANIE NIETRZEŻWOŚCI LUB BYCIA POD WPŁYWEM INNYCH ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH**

1. W przypadku wystąpienia sytuacji, w której istnieje podejrzenie, iż dziecko odbierane jest przez osobę w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem działania innych środków odurzających nauczyciel zobowiązany jest wezwać innego opiekuna dziecka.

2. O zaistniałej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły.

3. W przypadku, gdy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka należy wezwać policję.

4. Z zaistniałej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest sporządzić notatkę służbową.

5. O zaistniałej sytuacji należy powiadomić również wychowawcę klasy oraz pedagoga.

Pedagog w porozumieniu z dyrektorem szkoły w dalszej kolejności zgłasza sprawę do odpowiednich instytucji w celu rozpoznania sytuacji rodzinnej ucznia.

#### **IV. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYSTĘPOWANIA AGRESJI SŁOWNEJ, FIZYCZNEJ WOBEC INNYCH UCZNIÓW ORAZ NAUCZYCIELI**

1. Wychowawca świetlicy zobowiązany jest do interweniowania za każdym razem, gdy zaistnieje sytuacja zachowań agresywnych. Wychowawca świetlicy powiadamia wychowawcę klasy i rodziców o zdarzeniu oraz sporządza notatkę w dokumentacji szkolnej.
2. Wychowawca zobowiązany jest zaistniałą sytuację zgłosić do pedagoga szkolnego w celu zorganizowania oddziaływań wychowawczych.

#### **V. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NISZCZENIA MIENIA KOLEGÓW I WYPOSAŻENIA ŚWIETLICY**

1. Wychowawca świetlicy powiadamia o zdarzeniu rodziców, wychowawcę klasy.
2. Sporządza notatkę w dokumentacji szkolnej.
3. Za zniszczone mienie rodzice ponoszą odpowiedzialność materialną lub zobowiązani są do naprawy szkody.

#### **VI. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU KRADZIEŻY**

1. Gdy ma miejsce kradzież wśród uczniów na terenie świetlicy wychowawca przeprowadza rozmowę z poszkodowanym w celu wyjaśnienia zajścia i sporządza notatkę w dokumentacji szkolnej.
2. Wychowawca świetlicy informuje o zajściu pedagoga szkolnego, który wdraża szkolną procedurę postępowania w przypadku kradzieży w szkole.
3. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za przyniesione do niej lub pozostawione w niej drogie przedmioty, zabawki, telefony komórkowe, sprzęt elektroniczny, itp.



## **VII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU OPUSZCZENIA ŚWIETLICY BEZ POZWOLENIA**

1. Wychowawca świetlicy o zdarzeniu powiadamia rodziców, wychowawcę klasy.
2. W obecności rodziców przeprowadza rozmowę z uczniem, w celu przypomnienia regulaminu świetlicy.
3. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę w dokumentacji szkolnej z rozmowy z rodzicami.
4. W przypadku ponownego opuszczenia przez dziecko świetlicy bez pozwolenia, rozmowę z uczniem i jego rodzicami przeprowadza pedagog szkolny.
5. W przypadku braku poprawy zachowania dziecka pomimo przeprowadzonych interwencji po wcześniejszym uzgodnieniu z rodzicami dziecko może być usunięte ze świetlicy szkolnej.

## **VIII. REGULAMIN PUNKTU WYDAJĄCEGO POSIŁKI**

1. obiady wydawane są w godzinach określonych przez dyrektora szkoły w porozumieniu z firmą dowożącą posiłki.
2. Wychowawcy świetlicy pełnią dyżur w czasie wydawania obiadów.
3. Po wejściu do świetlicy uczniowie zostawiają plecaki w wyznaczonym miejscu.
4. Uczniom posiłki wydawane są w zestawach przez osobę do tego upoważnioną.
5. W oczekiwaniu w kolejce po obiad, przy stolikach oraz spożywając posiłek, uczniowie zachowują się kulturalnie.
6. Po skończonym obiedzie uczniowie zasuważają krzeselko, pozostawiają po sobie porządek i odnoszą naczynia w wyznaczone miejsce.
7. Przy stolikach, gdzie uczniowie spożywają posiłki, nie siedzą inni uczniowie, a nad porządkiem czuwają nauczyciele.

### **§ 5**

## **OBOWIĄZKI I PRAWA RODZICÓW**

1. Rodzic ma prawo do pełnej informacji o funkcjonowaniu swojego dziecka w świetlicy.
2. Rodzic jest zobowiązany do współpracy z wychowawcami świetlicy w kwestii bezpiecznego i właściwego funkcjonowania dziecka.

3. Rodzice mogą wpływać na proces wychowawczo – opiekuńczy, któremu podlega ich dziecko.
4. W sytuacjach spornych, w których uczestniczy wychowawca – rodzic do interwencji ma prawo Dyrektor szkoły.
5. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej doprowadzane są do szkoły i odbierane przez rodziców/opiekunów.
6. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które zostało przyprawione do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy.
7. Rodzice zobowiązani są przestrzegać wcześniej zadeklarowanych godzin pobytu dziecka w świetlicy oraz jego odbioru do godziny zakończenia zajęć świetlicowych.
8. Rodzic ma obowiązek potwierdzić w formie pisemnej samodzielny powrót dziecka do domu lub odebranie go przez osoby upoważnione. Osoba odbierająca ucznia jest zobowiązana do zgłoszenia odbioru dziecka wychowawcy świetlicy.
9. W razie nieodebrania dziecka ze świetlicy nauczyciele świetlicy postępują wg zasad zapisanych w regulaminie.
- 10. Rodzice zobowiązani są zapoznać się z treścią Regulaminu Świetlicy Szkolnej i przestrzegać ujętych tam zasad.**

## § 6

### PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW ŚWIETLICY

1. Dziecko uczęszczające do świetlicy szkolnej (wychowanek świetlicy) ma prawo do:
  - 1) opieki wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej,
  - 2) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej,
  - 3) zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych na terenie świetlicy i poza nią, np. wycieczki, spaceru,
  - 4) udziału w zajęciach, imprezach i wydarzeniach świetlicowych,
  - 5) pomocy wychowawcy w sytuacjach trudnych i konfliktowych,
  - 6) pomocy w nauce,
  - 7) życzliwego i podmiotowego traktowania,
  - 8) otrzymywania pochwał, nagród, wyróżnień.
  - 9) korzystania z udostępnionych pomocy dydaktycznych, książek, czasopism, gier, zabawek, przyborów i sprzętu będącego na wyposażeniu świetlicy,
  - 10) poszanowania swojej własności.
  - 11) higienicznych warunków przebywania w świetlicy.

2. Dziecko uczęszczające do świetlicy szkolnej (wychowanek świetlicy) zobowiązany jest do:
  - 1) przestrzegania określonych zasad, regulaminów, procedur, dotyczących przede wszystkim: bezpieczeństwa pobytu w świetlicy, kulturalnego zachowania się, współdziałania w grupie, podstawowych zasad higieny, dbania o ład i porządek oraz szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy; w razie zniszczenia odpowiada rodzic (opiekun),
  - 2) zostawiać tornister w wyznaczonym miejscu w świetlicy,
  - 3) stosować się do poleceń wychowawców świetlicy oraz innych pracowników szkoły,
  - 4) informować każdorazowo wychowawców świetlicy o swoim przyjeździe oraz wyjściu ze świetlicy,
  - 5) informować o wypadkach i złym samopoczuciu,
  - 6) aktywnie uczestniczyć w zajęciach, zabawach i imprezach świetlicowych,
  - 7) ponosić odpowiedzialność za własne postępowanie,
  - 8) zachowywać się kulturalnie w świetlicy i jadalni szkolnej.

## § 7

### NAGRODY I KARY

1. Wychowanek świetlicy może otrzymać nagrody, które są przyznawane przez wychowawców świetlicy z inicjatywy własnej lub innych członków społeczności szkolnej.
2. Nagrody:
  - 1) Wyróżnienie - pochwała wobec grupy.
  - 2) Pochwała na forum zespołu klasowego i w obecności wychowawcy klasy.
  - 3) Pochwała pisemna lub przekazana rodzicom (opiekunom).
  - 4) Dyplom.
  - 5) Podziękowania w formie dyplomu pamiątkowego.
  - 6) List gratulacyjny.
  - 7) Nagroda rzeczowa.
  - 8) Wyróżnienie na apelu lub uroczystości szkolnej.
  - 9) Pochwała lub podziękowanie dyrektora szkoły.
3. Za nieprzestrzeganie Regulaminu świetlicy i zasad dobrego zachowania, a w szczególności za łamanie zasad bezpieczeństwa przewiduje się kary.
4. Kary:
  - 1) Upomnienie ustne na forum grupy.

- 2) Poinformowanie ustne lub pisemne rodziców (opiekunów).
  - 3) Uwaga pisemna w dzienniku.
  - 4) Uwaga pisemna w dzienniku zajęć świetlicy.
  - 5) Upomnienie lub nagana udzielona przez dyrektora szkoły.
  - 6) Usunięcie dziecka ze świetlicy.
5. Uczeń, którego zachowanie jest rażąco niewłaściwe lub zagraża bezpieczeństwu swojemu i innych dzieci, po wyczerpaniu wszelkich dostępnych szkole możliwości (rozmów z rodzicami, kar, interwencji psychologa, pedagoga) może być usunięty z listy wychowanków świetlicy. Decyzję o usunięciu dziecka ze świetlicy podejmuje dyrektor na wniosek wychowawców świetlicy. Od decyzji dyrektora szkoły nie ma odwołania. Rodzice dziecka karnie usuniętego ze świetlicy mogą po raz kolejny starać się o umieszczenie dziecka w świetlicy dopiero w następnym roku szkolnym.

## **§ 8**

### **ZADANIA NAUCZYCIELA - WYCHOWAWCY ŚWIETLICY**

1. Wychowawca w świetlicy szkolnej:
  - 1) Prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy.
  - 2) W pracy z dziećmi wychowawca świetlicy współpracuje z pedagogiem szkolnym oraz wychowawcami klas.
  - 3) Odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci. W sytuacji, gdy dziecko zgłasza złe samopoczucie wychowawca świetlicy zgłasza ten fakt pielęgniarce szkolnej i przekazuje telefoniczną informację rodzicowi (opiekunowi) ucznia. Wychowawca zapewnia natychmiastową pomoc dziecku, które uległo wypadkowi.
  - 4) Dzieciom będącym pod jego opieką zapewnia pomoc w odrabianiu lekcji, możliwość udziału w zajęciach tematycznych i kołach zainteresowań.
  - 5) Przestrzega ustaleń zawartych w Regulaminie świetlicy.
  - 6) Bierze udział w opracowaniu: rocznego plany pracy świetlicy, Regulaminu świetlicy, sprawozdań z działalności świetlicy.
  - 7) Realizuje roczny plan pracy świetlicy, z uwzględnieniem ramowego rozkładu dnia, prowadzi zajęcia z dziećmi.
  - 8) Dbą o aktualny i atrakcyjny wygląd świetlicy.
  - 9) Systematycznie prowadzi dziennik zajęć świetlicy.

- 10) Przestrzega dyscypliny pracy.
  - 11) Sumiennie wypełnia obowiązki.
  - 12) Zapoznaje uczniów z regulaminem świetlicy i zasadami zachowania oraz monitoruje ich przestrzeganie.
  - 13) Uzgadnia z przełożonymi potrzeby materialne świetlicy.
  - 14) Dbą o dobre imię i promocję świetlicy w środowisku lokalnym.
2. Wychowawca świetlicy ma prawo do korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej dyrektora i wicedyrektora szkoły oraz właściwych placówek i instytucji oświatowych.
  3. Wychowawca świetlicy współpracuje z rodzicami (opiekunami), pielęgniarką szkolną, pedagogiem, psychologiem i Radą Pedagogiczną.

## **§ 9**

### **WYPOSAŻENIE ŚWIETLICY**

1. Pomieszczenia świetlicy zapewniają warunki bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Świetlica szkolna jest wyposażona w niezbędny sprzęt i pomoce dydaktyczne.
3. W świetlicy jest telefon wewnętrzny.
4. Sprzęt i wyposażenie świetlicy służy zarówno pracownikom jak i dzieciom.
5. Pracownicy organizują przestrzeń i ustalają miejsca przechowywania zarówno własności świetlicy jak i przedmiotów należących do osób korzystających ze świetlicy, np. odpowiednie miejsce na plecaki dzieci, właściwe miejsce na dokumentację czy sprzęt audiowizualny.
6. Dzieci mają prawo do korzystania z udostępnionego wyposażenia świetlicy.
7. Wszyscy korzystający z pomieszczeń i wyposażenia świetlicy są zobowiązani do dbałości o mienie szkolne.

## **§ 10**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin świetlicy oraz jego zmiany opracowują wychowawcy świetlicy we współpracy z dyrektorem szkoły.
2. Regulamin świetlicy oraz jego zmiany zatwierdza dyrektor szkoły.
3. Obowiązujący regulamin świetlicy jest dostępny w świetlicy, bibliotece szkolnej, sekretariacie i na stronie internetowej szkoły. Jest jedynym obowiązującym regulaminem świetlicy.
4. Wszelkie wcześniejsze regulaminy tracą moc z dniem obowiązywania niniejszego regulaminu.

5. W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmują wychowawcy świetlicy w ramach swoich kompetencji lub dyrektor albo wicedyrektor szkoły.